SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**MACROPROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA**	**Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 01 - FR - 01**
	PROCESO: COMISIONES Y VIATICOS	**Versión: 02**
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES	**Fecha: 27 - 03 - 2023**

FORMATO CERTIFICACION DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACION DE COMISION DE SERVICIOS

IE - EE	SNR2024IE016465
NUMERO DE LA COMISION	153624

DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA

Municipios de Ibagué y Riobalnco

HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A)

EDWIN LEONARDO AVILÉS GARCÍA C.C. 1032380889

Permaneció durante los días: **17 Y 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024.**

Cumpliendo funciones relacionadas con: LLEVAR A CABO SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE VENTANILLAS ÚNICAS CON EL ALCALDE MUNICIPAL DE RIOBLANCO O E IBAGUE A QUIEN ESTE DELEGUE Y GESTIONAR APERTURA VENTANILLA.

RUTA TERRESTRE:	**SI**	**X**	**NO**	
RUTA AEREA:	**SI**		**NO**	**X**
ANEXA PASABORDOS:	**SI**		**NO**	**X**

Nombre de quien certifica (Únicamente Director o Jefe de Área de la dependencia solicitante):	MARÍA JOSÉ MUÑOZ GUZMÁN
Cargo:	Superintendente Delagada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.
Ciudad:	Bogotá D. C.
Teléfono y/o correo electrónico:	maria.munoz@supernotariado.gov.co

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA
(Únicamente Director o Jefe de Área de la dependencia solicitante)

Ciudad y Fecha	**Bogotá D.C., 30 de septiembre de 2024.**

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: COMISIONES Y VIÁTICOS**	***Código:***	**MP - GNAD - PO - 03 - PR - 01 - FR - 02**
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIÓNES AL INTERIOR DEL PAÍS	***Versión:***	**1**
	FORMATO: INFORME PARA LEGALIZACIÓN	***Fecha:***	**11/11/2022**

OBJETO: LLEVAR A CABO LA SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE VENTANILLAS ÚNICAS CON EL ALCALDE MUNICIPAL DE RIOBLANCO E IBAGUE O A QUIEN ESTE DELEGUE Y GESTIONAR APERTURA VENTANILLA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:1. Realizar Mesa de Trabajo con la Alcaldía de Rioblanco e Ibagué Tolima. 3.- Gestionar la instalación de la ventanilla única en el municipio de Rioblanco eIbague, Tolima. 3.- Promover la divulgación de la ventanilla a través del equipo de comunicaciones de la Alcaldía municipal de Rioblanco e Ibagué, Tolima. 4.

DESARROLLO: 1.- Se realizó desplazamiento desde la ciudad de Ibagué a las 4:00 a. m., el día 17 de septiembre con llegada al municipio a las 8:30 a. m. 2.- Se realizó mesa de trabajo con el señor Alcalde, la Secretaria General y de Gobierno y la Jefa de Talento Humano de la alcaldía de Rioblanco, Tolima, la cual inició a las 11:30 a. m., y finalizó a la 01:00 p. m., la cual adjunto como soporte. 3.- Se realizó visita a la edificación de la Alcaldía Municipal a fin de conocer el equipo de trabajo de la administración municipal y el espacio de trabajo donde funcionará la ventanilla informativa dentro del edificio del ente terrritorial. 4.- Realicé reunión de trabajo con la profesional en comunicación social del ente territorial Anny Bocanegra para socializar las piezas comunicativas (digital y radial) y aprobarlas para promover la difusión del inicio de actividades. 5.- El día 18 de septiembre se instaló la ventanilla. 6.- Realicé desplazamiento a la 01:00 p. m., desde el municipio de Rioblanco a la ciudad de Ibagué.

RESULTADOS: 1.- Socialización de la estrategia Ventanillas Informativas para la Reforma Rural y la Formalización - VIRF al Alcalde municipal de Rioblanco e Ibagué, Tolima y su equipo de trabajo. 2.- Aceptación del inicio actividades para la implementación de la Ventanilla en el municipio de Rioblanco e Ibagué, Tolima. 3.- Asignación del espacio físico para la operación de la Ventanilla en el edificio del ente territorial. 4.- Aprobación de cronograma de trabajo, inicialmente 2 días cada 15 días, iniciando el 1° y 2 de octubre hogaño teniendo en cuenta la ausencia de espacios. 5.-Aprobación de piezas comunicacionales de la Ventanilla. 6.- Instalación de la Ventanilla Informativa para la Reforma Rural y la Formalización - VIRF del municipio de Rioblanco e Ibagué, Tolima.

EVIDENCIAS: 1.- Aporto Acta de reunión. 3.- Certificado de permanencia por comisión de servicios signada por la Secretaría General y de Gobierno del munipio de Rioblanco e Ibagué, Tolima. 3.- Adjunto evidencia fotográfica.

Elaborado por: Edwin Leonardo Avilés García	**Aprobado por: Martha Lucía Restrepo Guerra**
Cargo: Consultor Individual SNR.	**Cargo: Coordinadora Grupo de Formalización.**
Fecha de elaboración: 30/09/2024.	**Fecha de aprobación:** 30/09/2024.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHecastro	EMMA YENIFER CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	12-04-00-000	SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-09-17-3:33 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	153624	**Fecha Solicitud**	2024-09-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	48924	**Dependencia Solicitante**	12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-1204-0800-3-10306A-1204006-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN REGISTRAL PARA LA POLÍTICA DE TIERRAS NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-1204-0800-3-10306A-1204006-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN REGISTRAL PARA LA POLÍTICA DE TIERRAS NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDWIN LEONARDO AVILES GARCIA	CC: 1032380889	CONSULTOR INDIVIDUAL	Autorizada	2024-09-17	2024-09-18	TOLIMA / CHAPARRAL	TOLIMA / IBAGUE	1,5	No	50	1,5	5.500.000,00	303.862,00	455.793,00	153.025,00	608.818,00	CON EL FIN DE ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE LAS VENTANILLAS INFORMATIVAS PARA LA REFORMA RURAL Y FORMALIZACIÓN VIRF EN EL MARCO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y BANCO MUNDIAL SNR2024IE015085
											Totales Solicitud de Comisión			**455.793,00**	**153.025,00**	**608.818,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

CON EL FIN DE ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE LAS VENTANILLAS INFORMATIVAS PARA LA REFORMA RURAL Y FORMALIZACIÓN VIRF EN EL MARCO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y BANCO MUNDIAL SNR2024IE015085

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	16656408	Nombre:	WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA	Cargo:	SECRETARIO GENERAL

Firma Responsable

Verificado Por:	LINA MARIA MEJIA CASTRO	Fecha Verificación:	17/09/2024 12:53:46

Superintendencia de
Notariado y Registro

Acta de la Reunión con Alcaldes y Gobernadores para las Ventanillas Informativas

Fecha: 17 de septiembre de 2024.
Hora: 11:30 a.m.
Lugar: Alcaldía Municipal de Rioblanco.

Asistentes:

Daniel Eduardo Rodríguez, Alcalde, Rioblanco.
Danys Jazmín Espinosa Ramírez, Secretaria de Gobierno.
Julieth Cárdenas, Jefa Talento Humano.
Edwin Leonardo Avilés García, Consultor Individual, SNR.

Orden del Día:

Bienvenida y presentación de los asistentes.

Objetivo de la reunión.

Presentación del proyecto de ventanillas informativas. Discusión y retroalimentación de los asistentes.

Propuestas y compromisos.Cierre de la reunión.

Desarrollo de la Reunión:

Bienvenida y Presentación de los Asistentes:

La reunión comenzó a las 11:30 a.m. con una bienvenida por parte de Danys Jazmín Espinosa Ramírez.

Los asistentes se presentaron y mencionaron sus cargos y representaciones.

Objetivo de la Reunión:

Se explicó que el objetivo de la reunión era discutir la implementación y gestión de las ventanillas informativas en el municipio de Rioblanco, con el fin de mejorar la atención y servicio a los ciudadanos.

Powered by CamScanner

Presentación del Proyecto de Ventanillas Informativas:

El consultor individual Edwin Leonardo Avilés García presentó el proyecto, destacando los beneficios, la estructura y elfuncionamiento de las ventanillas informativas.

Así mismo, hace referencia al oficio de presentación que será radicado con firma del Superintendente Nacional, en el que, la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) se encuentra comprometida a aportar desde su rol institucional al cumplimiento de los desafíos y retos del Gobierno Nacional, contemplados en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 Colombia Potencia de la vida; mediante la articulación esfuerzos para contribuir en las acciones estratégicas impulsadas por su administración. Este compromiso se concreta mediante laimplementación de la **estrategia Ventanillas Informativas para la Reforma Rural y la Formalización - VIRF**, en el marco del Proyecto Catastro Multipropósito. Este proyecto, liderado por la SNR, tiene como objetivo trabajar en estrecha colaboración con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), la Agencia Nacional de Tierras (ANT) y las administraciones municipales y departamentales.

El propósito de esta estrategia es proporcionar información clara, oportuna y completa sobre los servicios institucionales y los procedimientos para acceder a ellos. Para lograr este objetivo, la SNR vinculará personal jurídico y técnico que cuente con el conocimiento y los materiales necesarios. Se proyecta que los consultores vinculados para implementar la estrategia adelanten jornadas de trabajo en su municipio con la periodicidad que se acuerde previamente con ustedes. En estos espacios se trabajará en los siguientes ejes:

- Información al ciudadano: Orientar y asesorar sobre los procedimientos institucionales relacionados con registro, catastro multipropósito, regularización de la propiedad urbana o rural.
- Regularización urbana: Brindar asistencia jurídica y técnica a las administraciones territoriales para llevar a cabo los procesos de cesión a título gratuito de bienes fiscales patrimoniales, regularizar la informalidad urbana y formalizar las Entidades de Derecho Público (EDP) en zonas urbanas (escuelas, centros de salud).
- Simplificación de trámites: Ofrecer una orientación precisa y efectiva sobre procedimientos institucionales para acceder a los servicios y trámites relacionados con registro, catastro y formalización urbana o rural.

Powered by CamScanner

- Difusión de canales institucionales de comunicación: Informar sobre los canales oficiales de comunicación definidos por cada entidad para mejorar la prestación de servicios a los ciudadanos.

Se mencionaron ejemplos de implementación exitosa en otras regiones y se proporcionaron estadísticas y datos relevantes.

Discusión y Retroalimentación de los Asistentes:

El Alcalde expresó sus opiniones y preocupaciones sobre el proyecto.

Se discutieron temas como la financiación, la capacitación del personal y la difusión de lainformación a la ciudadanía.

Propuestas y Compromisos:

Se propusieron varias iniciativas para mejorar el proyecto, incluyendo colaboraciones entre municipios/estados y la creación de campañas de sensibilización.

Los asistentes acordaron ciertos compromisos para apoyar la implementación de la estrategia **Ventanillas Informativas para la Reforma Rural y la Formalización - VIRF**, como asignar recursos y facilitar la capacitación necesaria. En especial, la administración municipal de Rioblanco facilitará el espacio con internet para la implementación de la ventanilla informativa dentro del edificio de la Administración Municipal y promoverá a través de sus medios comunicativos la información necesaria a fin de convocar la ciudadanía.

Así mismo, la administración municipal de Rioblanco esperará la radicación de oficio firmado por el señor Superintendente Nacional de la SNR con el objetivo de formalizar el inicio de la estrategia con la debida respuesta de este.

En suma, se fijó como fecha de inicio para la atención de la ventanilla informativa el 1° y 2 de octubre del año en curso, toda vez que, por petición del señor Alcalde, y atendiendo la capacidad logística expresada por la Secretara de Gobierno (ausencia de puestos de trabajo), debe prepararse el espacio físico y la convocatoria dada la importancia que le asiste a la Administración la implementación de esta estrategia. Igualmente, resaltó que debido a la capacidad con la que cuenta el edificio de la Alcaldía Municipal en espacios de oficina, debe promoverse la asistencia de la ventanilla 2 veces por semana (martes y miércoles) cada 15 días, con el objetivo de prevenir hacinamiento. No obstante, el 18 de

Powered by CamScanner

septiembre de 2024 se deja como fecha de instalación de la **Ventanilla Informativa para la Reforma Rural y la Formalización – VIRF del municipio de Rioblanco.**

Cierre de la Reunión:

La reunión concluyó a las 01:00 p. m., con un agradecimiento por parte del señor Alcalde Daniel Eduardo Rodríguez.

Se fijará una próxima reunión para poner en conocimiento los avances de la estrategia y evaluar el progreso y continuar la coordinación.

Firma de los Asistentes:

Daniel Eduardo Rodríguez, Alcalde, Rioblanco

Danys Jazmín Espinosa Ramírez, Secretaria de Gobierno

Julieth Cárdenas, Jefa Talento Humano.

Edwin Leonardo Avilés García, Consultor Individual, SNR.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO
COMISIÓN MUNICIPIO DE RIOBLANCO, TOLIMA.
17 Y 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

1. **Reunión Equipo de Trabajo Alcaldía Municipal.**

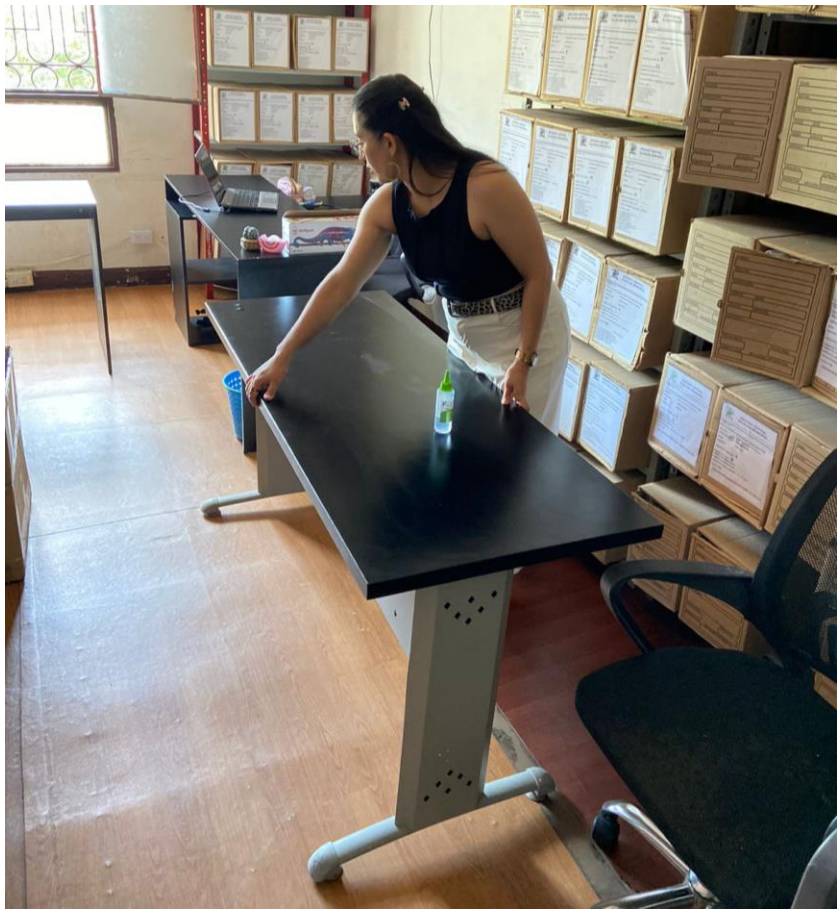




2. **Reunión Profesional en comunicación social socializando piezas comunicativas.**



3. **Revisión espacio físico implementación VIRF.**



¡ATENCIÓN COMUNIDAD!



El Gobierno Nacional, a través de la Superintendencia de Notariado y Registro, invita a toda la comunidad a las

Ventanillas Informativas para la Reforma Rural y la Formalización

Martes y Miércoles

Oficina de Desarrollo Comunitario, 2 piso, alcaldía municipal de Rioblanco.

8:00 A.M. A 4:00 P.M.

Estas ventanillas tienen como objetivo brindar totalmente gratis, orientación sobre los procesos de registro, catastro y formalización de predios, facilitando el acceso a la información y apoyando a las familias que deseen regularizar sus tierras o conocer más sobre los beneficios de la Reforma Rural.

Superintendencia de Notariado y Registro

ALCALDÍA DE RIOBLANCO TOLIMA | pdet | RIOBLANCO PARAISO DEL SUR

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA	Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 01 - FR - 01
	PROCESO: COMISIONES Y VIATICOS	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES	Fecha: 27 - 03 - 2023

FORMATO CERTIFICACION DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACION DE COMISION DE SERVICIOS

IE - EE	
NUMERO DE LA COMISION	

DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA

Alcaldía Municipal de Rioblanco, Tolima - Secretaría General y de Gobierno

HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A)

EDWIN LEONARDO AVILÉS GARCÍA

Permaneció durante los días: 17 Y 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Cumpliendo funciones relacionadas con: LLEVAR A CABO SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE VENTANILLAS ÚNICAS CON EL ALCALDE MUNICIPAL DE RIOBLANCO O A QUIEN ESTE DELEGUE Y GESTIONAR APERTURA VENTANILLA.

RUTA TERRESTRE:	**SI**	**X**	**NO**	
RUTA AEREA:	**SI**		**NO**	
ANEXA PASABORDOS:	**SI**		**NO**	**x**

Nombre de quien certifica (Únicamente Director o Jefe de Área de la dependencia solicitante):	Danys Jazmín Espinosa Ramírez
Cargo:	Secretaría General y de Gobierno
Ciudad:	Rioblanco, Tolima.
Teléfono y/o correo electrónico:	sggobierno@rioblanco-tolima.gov.co

DANYS JAZMIN ESPINOSA RAMIREZ
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO.

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA
(Únicamente Director o Jefe de Área de la dependencia solicitante)

Ciudad y Fecha	**Rioblanco, Tolima. 18 de septiembre de 2024.**

Powered by CamScanner

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**MACROPROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA**	**Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 01 - FR - 01**
	PROCESO: COMISIONES Y VIATICOS	**Versión: 02**
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES	**Fecha: 27 - 03 - 2023**

FORMATO CERTIFICACION DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACION DE COMISION DE SERVICIOS

IE - EE	
NUMERO DE LA COMISION	153624

DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA

Ibagué, Tolima.

HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A)

EDWIN LEONARDO AVILÉS GARCÍA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1´032.380.889

Permaneció durante los días: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024 el municipios de Ibagué, Tolima.

Cumpliendo funciones relacionadas con: LLEVAR A CABO GESTIÓN DE REUNIÓN PARA LA SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE VENTANILLAS ÚNICAS CON EL EQUIPO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA PARA APERTURA VENTANILLA Y GESTIÓN REUNIÓN EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ.

RUTA TERRESTRE:	**SI**	**X**	**NO**	
RUTA AEREA:	**SI**		**NO**	**x**
ANEXA PASABORDOS:	**SI**		**NO**	**x**

Nombre de quien certifica (Únicamente Director o Jefe de Área de la dependencia solicitante):	MARTHA LUCÍA RESTREPO GUERRA
Cargo:	Coordinadora Grupo de Formalización
Ciudad:	Bogotá D. C.
Teléfono y/o correo electrónico:	martha.restrepo@supernotariado.gov.co

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA
(Únicamente Director o Jefe de Área de la dependencia solicitante)

Ciudad y Fecha	**Bogotá D. C., 18 de septiembre de 2024.**